

Übersicht | Umsetzung von organisatorischen Maßnahmen in FD 26

Status:	gelb [in Arbeit]
	grün [erledigt]
	grau [noch offen]

Nr.	Maßnahme	Begründung / Ergänzung / Information	Status
1	Erfassung und Dokumentation der E-Mail Eingängen an Nachfragen etc.	allg. Controlling im FD wurde überarbeitet und soll mit der neuen Fachsoftware weiter ausgebaut werden	
2	Begrenzung der Sprechzeiten wichtig, störungsfreies Arbeiten muss gegeben sein	im neuen Organisationskonzept für FD 26 hinsichtlich Schwerpunkttagen für Beratungen berücksichtigt	
3	Einsatz von Anrufbeantwortern für mehr störungsfreie Zeit	Anrufbeantworter mit einheitlicher Textansage für FD 26 wurde eingeführt; zusätzliche Erreichbarkeit zu Sprechzeiten des LK durch Vorzimmer FD 26	
4	Überprüfung der bestehenden Beratungsleistungen auf ihre Wirksamkeit	laufender Prozess; bestehendes Beratungsangebot wird geprüft	
5	Zurückweisung von Unterlagen; Instrument der Zurückweisung nach NBauO öfters nutzen	Ablehnung / Zurückweisung von langwierigen Verfahren wird seit kurzem durchgeführt	
6	Überprüfung der Aufteilung von Stellen auf mehrere FD	mittelfristige Entkopplung gemeinsamer Stellenanteile mit FD 21 geplant; im Stellenplan 2021 berücksichtigt	
7	Erprobung einer Anlaufstelle im Fachdienst	Einführung einer zentralen Anlaufstelle im FD / "Bürgerbüro Bauen" derzeit im Aufbau; erster Schritt hinsichtl. Erreichbarkeit, allgemeine Anfragen etc. bereits erfolgt (siehe Pkt.9)	
8	Erweiterung um Erstberatung im Bürgerbüro Bauen; Übernahme von Beratungstätigkeiten "einfacherer Art" mit neuer OE einer Vorprüfstelle	Erarbeitung eines ganzheitlichen Konzeptes sowie zusätzliches Personal (Verwalt. /Techniker) erforderlich; derzeit laufender Prozess	
9	Neujustierung der Aufgabenabgrenzung zwischen Ingenieure, Techniker und Verwaltungsstellen	Erhöhte Klarheit bei Aufgabenzuordnung, Prozessabläufen in den einzelnen Funktionen und Aufgaben im laufenden Prozess bzw. tlw. schon erledigt (z.B. Neustrukturierung Akteneinsichten)	
10	Organisation fehlender Vertretungsregelungen	In Teilen bereits schon neu geregelt u.a. für die Untere Denkmalschutzbehörde, gesamte Verwaltung in FD 26	
11	Prüfung der Einrichtung eines eigenen Arbeitsbereiches OE Brandschutz	Überprüfungsprozess in Arbeit	
12	Neue Strukturierung des vorhandenen Organigramms (u.a. Überprüfung des SG Bauaufsicht und Stabsstellen FD 26)	Prozess in Arbeit; derzeit Prüfung der Bildung von möglichen neuen OE , ggf. Verlagerung von Stabsstellen	
13	Entwicklung einer Digitalisierungsstrategie für FD 26	Derzeit Umsetzung von Bauleitplanung Online (Digitalisierungsprozess Altakten); in Arbeit: Einführung einer neuen Fachsoftware; Einführung zusätzlicher Hardware	
14	Einführung eines DMS in FD 26	Start mit Enaio	
15	Kauf von Lizenzen für Online Dienste für Normen, Urteile etc.	Vereinfachte Nutzung von Onlinekommentaren (auch im Homeoffice) erfolgt	
16	Ausbau der internen Kommunikation	zusätzliche Mitarbeiterjahresgespräche, regelmäßige Dienstbesprechungen, Jour Fixe in einzelnen Fachbereichen	
17	Administrative Unterstützung des techn. Bereiches	Übernahme durch die Verwaltung	
18	Umstrukturierung der Bezirke	Anpassung an interne Erfordernisse; mit Neubesetzung der derzeit vakanten Stelle nochmalige Überarbeitung	
19	Untere Denkmalschutzbehörde	enge Zusammenarbeit mit FDL ; insbesondere bei kritischen Fällen	
20	Vorzimmer FDL	Neustrukturierung Vorzimmer der FDL 26; Anpassung an heutige Bedürfnisse des Fachdienstes / Extern	