

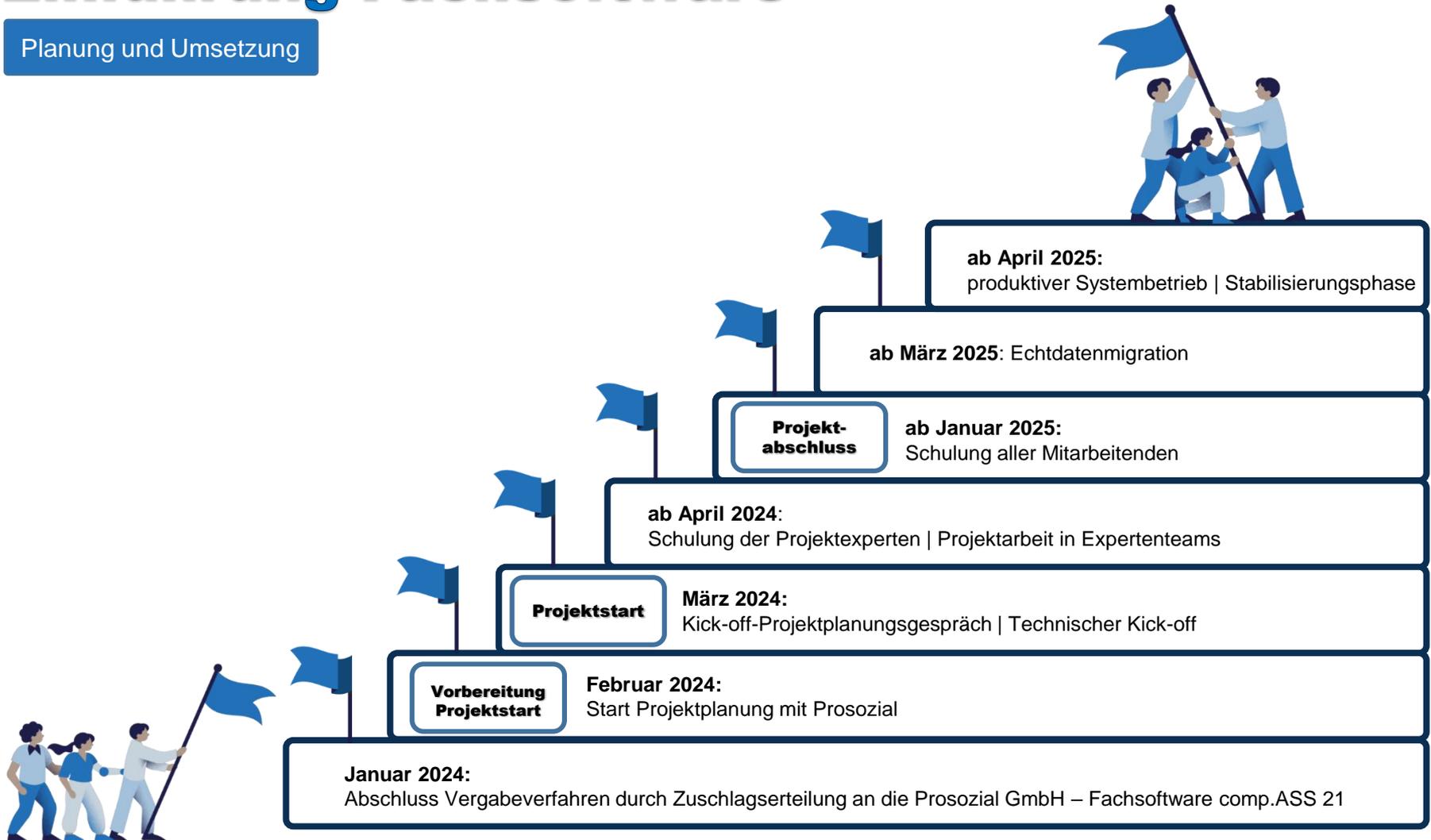
Implementierung neue Fachsoftware comp.ASS 21 im Fachdienst Arbeit

AGAS 20. August 2024



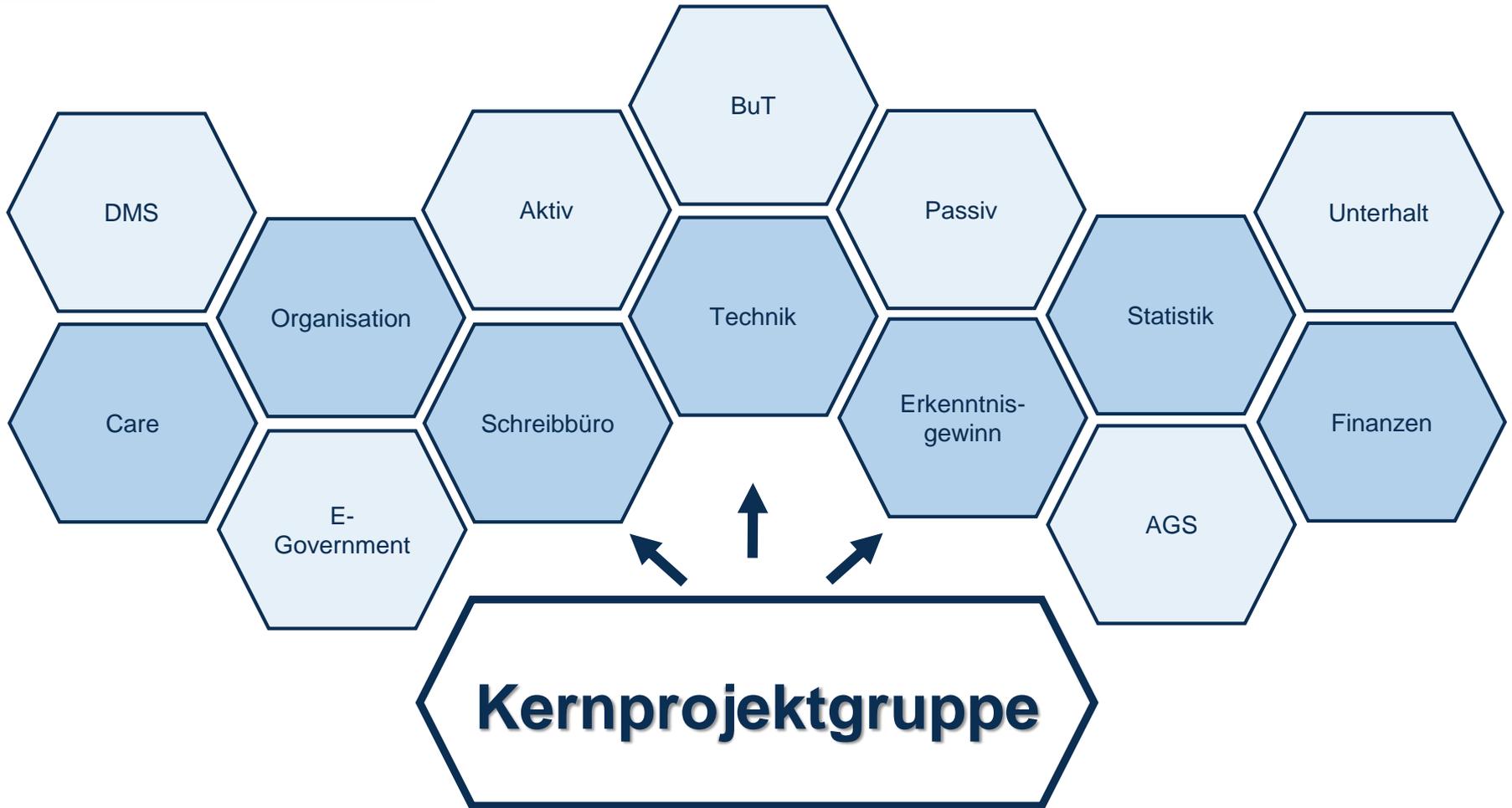
Einführung Fachsoftware

Planung und Umsetzung



Projektdurchführung

März 2024 – April 2025



Kommunale Jobcenter – Stark. Sozial. Vor Ort.

1. Plan

Expertenteam	Aufgabenbeschreibung	Zeitraum	Anzahl Personen
Kernprojektgruppe	Besprechung der organisatorischen Punkte des Projekts, Termin- und Zeitplanung, Bestimmung des Projektteams, Projektsteuerungsgespräche	01.02.24 - 31.03.25	3 bis 5
Schreibbüro	Bereitstellung der Schriftstückvorlagen aus Variablen und Textbausteinen, 1 Woche Expertenausbildung (5 Stunden pro Tag) von Montag bis Donnerstag, ca. 3-4 Stunden Aufwand pro Schriftstück, fast ein Jahr Zeit (bei ähnlichen Vorgängen deutlich weniger Zeitaufwand)	01.04.24 - 31.10.24	3 bis 5
Organisation	Einstellung und Pflege der Orga, Nutzer, Berechtigungen, 2-3 Workshoptage, ca. 32 Stunden Erfassung	01.04.24 - 30.04.24	2
Care	Einstellung und Pflege der Hilfen, Expertenausbildung, wöchentliche Termine von ca. 3-4 Stunden, nur aktiver Bereich, ebenfalls Leitung	01.04.24 - 31.10.24	3
Finanzen	Sicherstellung aller Finanzprozesse, 4-Augenprüfung – Kassensicherheit, 5-10 Termine pro Jahr, teilw. auch FD 13	15.07.24 - 15.11.24	1 bis 2
Statistik	Durchführung der Statistik-Läufe und Meldungen, wenige Termine	01.07.24 - 01.10.24	1
Aktiv	Verantwortlich für die Implementierung der Prozesse des aktivierenden Bereichs, Ansprechpartner, Leitungsebene, Termine vor allem anfangs durch Schulungen und vor GoLive	01.07.24 - 31.07.24	1
Passiv	Verantwortlich für die Implementierung der Prozesse des passiven Bereichs, Ansprechpartner, Leitungsebene, Termine vor allem anfangs durch Schulungen und vor GoLive	01.04.24 - 31.08.24	3
AGS	Verantwortlich für die Implementierung der Arbeitgeberserviceprozesse	01.08.24 - 15.08.24	1
Erkenntnisgewinn	Verantwortlich für die Umsetzung des Controllings fachdienstintern	01.07.24 - 01.11.24	1
DMS	Verantwortlich für die Implementierung des Dokumentenworkflows und Schnittstelle zum übergeordneten DMS, Erstellung neuer JC-Schrank in ENAIO	01.08.24 - 31.10.24	1
eGovernment	Verantwortlich für die Schnittstellen zum Bürgerportal und OpenKreishaus	15.07.24 - 30.09.24	1
BuT	Verantwortlich für die Implementierung der Prozesse von Bildung und Teilhabe	01.10.24 - 15.10.24	1
Technische Administration	Installation, technische Bereitstellung, Systemadministration, Speicherung der Datenbanken, Versendung der Daten, monatliche Migrationen	05.03.24 - 28.02.25	1

Start der Umsetzung konkret:

Aufzeichnung der Termine mit Einzelzustimmung

Akzeptanzmanagement: Unterstützung und Information (z.B. Blog)

08. – 19.04.2024 Grundlagenschulung für alle 20 Projekt-Experten

1. Tag Modul 1 in Präsenz, restliche 7 Module über Schulungsdatenbank (Montag – Donnerstag Vormittags á ca. 90 Min.). Überblick Programm und erste Übungen. Nachmittags 1 Stunde Nach- und Vorbereitung im Online-Format.

22.04. – 10.05.2024 Vertiefungsschulungen aktiv und passiv

Dito jeweils 8 Module á ca. 90 Min. und Besprechung am Nachmittag.

Ab 13.05.2024 erste Schulungen der Teilprojekte:

- Organisation (Erfassung der Rechtstruktur, 2-3 Workshops à 3 Std.)
- Care (Hilfearten, 2 Wo. umfangreiche Module, Besprechungen und Workshop)
- Schreibbüro (1 Wo. Workshops à 3,5 Std., dann Bearbeitung aller Vordrucke)

Es gibt einiges zu tun ...

**... vielen Dank
für Ihre Aufmerksamkeit!**

